

**Procedury bezpieczeństwa
w okresie pandemii COVID-19
obowiązujące na terenie
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Sokolnikach
Rok szkolny 2021/2022**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1
z dnia 31.08.2021r.

Procedury bezpieczeństwa
w okresie pandemii covid-19 na terenie
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły i przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.

Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.

Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

Planuje organizację pracy szkoły/przedszkola na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

Zapewnia pomieszczenie służące do odizolowania dziecka oraz pracownika (gabinet pielęgniarki szkolnej) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki, jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu)

Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, pomocy dydaktycznych, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych, ozonowania pomieszczeń.

Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładziny itp.).

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem i środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym.

Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem środków dezynfekujących.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki personelu kuchennego i intendentki:

Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

Wykonując zadanie, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.

Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.

Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren kuchni, towar zostawia za drzwiami.

Dbają o higienę rąk – często myją mydłem i środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki nauczycieli:

Pracuje wg ustalonego przez dyrektora tygodniowego planu zajęć.

Wychowawca informuje rodziców o procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokolnikach.

Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

Przestrzega zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji i Nauki i Ministra Zdrowia.

Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra. Jeżeli dystans nie może być zachowany zakłada maseczkę.

Dbą o higienę rąk – często myje mydłem i środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Celem zminimalizowania ryzyka wystąpienia wirusem COVID – 19 do szkoły/przedszkola uczniowie/dzieci wchodzi różnymi wejściami.

Każdy oddział przedszkolny i klasy I-IV mają swoją odrębną szatnię. Klasy V-VIII mają szafki ubraniowe ustawione w różnych strefach na korytarzu szkolnym w celu wyeliminowania spotkania się uczniów różnych klas.

Sale lekcyjne należy wietrzyć co przerwę, a także w trakcie lekcji w miarę potrzeb oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

Każdy oddział przebywa w wyznaczonej sali lekcyjnej z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego.

Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.

Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.

W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.

Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować.

Nauczyciele szkoły/przedszkola organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego/boiska tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.

IV. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI

Praca biblioteki szkolnej

Godziny pracy biblioteki ustalane są według potrzeb uczniów przez bibliotekarza w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

Uczeń wchodząc do biblioteki, powinien być poddany ogólnym procedurom sanitarnym obowiązującym na terenie szkoły, w szczególności ma zasłonięte usta i nos.

Uczniowie obsługiwani są pojedynczo. Przy stanowisku obsługi znajduje się jedna osoba, pozostałe czekają zachowując 1,5 m odstęp. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

Zwracając książkę, czytelnik trzyma ją w ręce do momentu zidentyfikowania pozycji w księgozbiorze i odnotowania zwrotu przez bibliotekarza. Następnie odkłada ją w wyznaczone miejsce.

Podręczniki należy zwracać w pełnych kompletach. Czytelnik otwiera każdy podręcznik na stronie z numerem w celu jego identyfikacji przez bibliotekarza i kładzie w wyznaczonym miejscu tworząc stos.

Przy wypożyczeniu książek uczniowie nie mają wolnego dostępu do półek. Książki, o które prosi, podaje bibliotekarz.

Książki zwrócone przez czytelnika poddawane są co najmniej dwudniowej kwarantannie, mogą być ponownie wypożyczone po tym czasie.

Stolik, przy którym są obsługiwani czytelnicy i inny sprzęt jest regularnie dezynfekowany.

Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę w trakcie przebywania dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji lub ozonowaniu.

V. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

Regulamin świetlicy zawiera zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

Świetlice należy wietrzyć co godzinę w trakcie przebywania dzieci na świetlicy w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji lub ozonowaniu

W świetlicy obowiązuje noszenie maseczek.

VI. ORGANIZACJA PRZERW ORAZ DYŻURÓW NAUCZYCIELI NA PRZERWACH.

Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

W klasach IV-VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.

Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

Korytarze oraz obszary wymienione są podzielone odrębnym zarządzeniem dyrektora na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału.

Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.

W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.

W czasie przerw jest wymagane noszenie przez uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi osłon nosa i twarzy.

Korytarze i ciągi komunikacyjne należy wietrzyć po każdej przerwie, a także w trakcie jej trwania oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

VII. ORGANIZACJA PRACY STOŁÓWKI I WYDAWANIA POSIŁKÓW

Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami/dziećmi oraz nauczycielami.

Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.

Jeżeli zachowanie warunku jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.

Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:

- a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
- b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy.

Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących uczniom/ dzieciom do jego spożycia.

Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.

Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

Z obszaru sali jadalnej należy usunąć wszystkie dodatki (np. cukier, wazoniki i serwetki).

Sztucce, serwetki wydawane są przez obsługę.

W stołówce nie ma samoobsługi. Stołówkę należy wietrzyć w szczególności przed przyjściem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji lub ozonowania

VIII. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW/DZIECI ZE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA.

Do szkoły/przedszkola może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

Rodzie/opiekun prawny uczniów klas I-III oraz oddziału przedszkolnego („0”) oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed dolnym wejściem do szatni – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzie/opiekun prawny dziecka przedszkolnego (5latek) oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed głównym wejściem do szkoły – nie wchodzi na teren szkoły. Przyrowadzenie i odbieranie dziecka sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu do placówki od ul. Szkolnej.

Rodzie/opiekun prawny przyrowadzający i odbierający dziecko do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metry. Jeżeli dystans nie może być zachowany zakłada maseczkę.

W przedszkolu (przy ul. Sandomierskiej) dla grupy 3-4latów zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice/opiekunowie prawni przyrowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola, zachowując zasady:

- 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi powinien wynosić min. 1,5 m,
- 3) dystans od pracowników szkoły powinien wynosić min. 1,5 m,
- 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe i dezynfekować ręce).

Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły/przedszkola należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

Przy wejściu do budynku szkoły/przedszkola zamieszczone są informacje o obowiązku wchodzenia do pomieszczenia w maseczce, dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.

IX.POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBY COVID-19 U PRACOWNIKÓW LUB DZIEKA/UCZNIA

Do pracy w szkole/przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.

Do szkoły/przedszkola może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia/dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wówczas kontaktuje się z wyznaczonym pracownikiem, który odprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia odizolowując od pozostałych osób i niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o konieczności odebrania ucznia/dziecka ze szkoły/przedszkola. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego ucznia/dziecko osoba ta sprawuje nad nim opiekę. Zdarzenie chorobowe odnotowane jest w rejestrze występujących zdarzeń chorobowych (załącznik nr1)

W razie wykrycia u ucznia/dziecka podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37,5°C, pracownik szkoły kontaktuje się z wyznaczonym pracownikiem, który odprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia i niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o konieczności odebrania ucznia/dziecka ze szkoły/przedszkola. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego ucznia/dziecko osoba ta sprawuje opiekę. Zdarzenie chorobowe odnotowane jest w rejestrze występujących zdarzeń chorobowych (załącznik nr1).

Rodzic/opiekun prawny po konsultacji lekarskiej ma obowiązek przekazać informacje do placówki dotyczące stanu zdrowia dziecka/ucznia.

Wyznaczone pomieszczenie służące do odizolowania (gabinet profilaktyki zdrowotnej) jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do tego pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły/przedszkola oraz odizolowani uczniowie/dzieci.

Po każdym skorzystaniu przez ucznia/dziecko z ww pomieszczenia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobiste i zozonowane.

X.PRZEPROWADZEIE DEZYNFEKCJI PLACÓWKI.

Przy wejściu głównym do szkoły/przedszkola należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.

Przy wejściu do szkoły/przedszkola znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również salach lekcyjnych.

Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie prawni uczniów/dzieci, po wcześniejszym ustaleniu wchodzące do szkoły(w razie konieczności)/przedszkola dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.(załącznik nr 2).

Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.

Dyrektor lub wicedyrektor dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd. Przeprowadzenie monitoringu czystości pomieszczeń odnotowuje w karcie monitoringu.(załącznik nr3).

Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia

dezynfekowanych lub ozonowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie/dzieci nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a w salach lekcyjnych przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Po wejściu do sali lekcyjnej każdy uczeń dezynfekuje ręce. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować.

Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a także podczas zajęć w razie potrzeby.

Po skończonych zajęciach personel sprząający dokonuje ozonowania i wietrzenia sal.

XI. DOWOZY SZKOLNE

Uczniów korzystających z autobusów dowożących do szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa. Zalecany jest transport indywidualny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Zapoznanie pracowników, rodziców i uczniów z procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokolnikach (potwierdzenie pracowników załącznik nr 5).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Rejestr występujących zdarzeń chorobowych

Załącznik nr 2 – Karta dezynfekcji pomieszczeń

Załącznik nr 3 – Karta monitoringu czystości pomieszczeń

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie zapoznania z procedurami

